

- установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;
- избрание и освобождение от должности Генерального директора Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- образование исполнительных и иных постоянных и временных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение учебно-методической документации;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Организации;
- принятие решений об участии Организации в создании других организаций.

6.6. Правление может принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Организации.

6.7. Правление собирается на свои заседания не реже одного раза в полгода.

6.8. Заседание Правления правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие участники Организации, при этом им не предоставляется право совещательного, не решающего голоса.

6.9. Решение Правления принимается большинством голосов.

6.10. Решение Правления по вопросам, отнесенным к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления.

6.11. Члены Правления исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

6.12. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляется исполнительным органом Организации - Генеральным директором, который назначается Правлением на три года и подотчетен ему. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организации.

6.13. Генеральный директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- распоряжается имуществом Организации;