



Утверждаю  
Директор, АНО Уц «Елена»  
«/» 2017г.  
Виславных Е.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
АНО УЦц «Елена»**  
(для установления соответствия занимаемой должности)

Г.Калининград, 2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 9 февраля 2004 г. N 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. Аттестационную комиссию создать для установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации педагогических работников автошколы и вновь принимаемых на работу на педагогические должности требованиям квалификационных характеристик.

1.3. Положение является локальным актом, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех педагогических работников автошколы

1.4. К педагогическим работникам относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

## **2. Порядок формирования аттестационной комиссии, ее состав и полномочия**

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик.

2.4. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава учебного центра;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

2.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости установления соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик, а так же назначения на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки и стажа работы, не обладающим достаточным

профессиональным опытом и выполняющие качественно и в полном объеме и вверенных на них должностных обязанностей.

2.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.7. По результатам рассмотрения представленных документов педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

### **3. Порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Основанием для заседания аттестационной комиссии является представление работодателя.

3.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя.

3.3. С представлением педагогического работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись. После ознакомления с представлением работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

3.4. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии письменно доводится работодателем до сведения заинтересованных педагогических работников, не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала.

3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

3.6. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

3.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.8. На основании принятого решения аттестационной комиссией составляется рекомендация для работодателя о соответствии или несоответствии фактически выполняемых обязанностей и квалификации педагогического работника требованиям квалификационных характеристик.

3.9. В случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.10. Рекомендации направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними

работника под подпись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом работодателя, копия приказа хранится в личном деле педагогического работника.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.2. В случае установления несоответствия вновь принимаемого на работу в учебный центр педагогического работника требованиям квалификационной характеристики, трудовой договор с ним не заключается.

4.3. В случае признания уже работающего в учебном центре работника несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.4. Результаты принятого решения педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **1. Общие положения**

1.1. Цель работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите - обеспечение безопасности жизни, сохранение здоровья и работоспособности обучающихся и работников школы в процессе трудовой деятельности.

1.2. Настоящее положение устанавливает:

1.2.1. Основные направления работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите АНО Уц «Елена» далее – Автошкола).

1.2.2. Направления обеспечения безопасных условий труда, снижения травматизма, противопожарной безопасности, а именно:

-обучение и инструктаж по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности обучающихся и работников Автошколы;

-контроль и анализ состояния условий труда;

-разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда, по противопожарной безопасности;

-организация обеспечения обучающихся и работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;

-изучение и распространение передового опыта по охране труда.

## **2. Основные направления работ по охране труда, технике безопасности, противопожарной защите**

### **1.Наименование работ по охране труда Ответственный исполнитель**

1.Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты в школе, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных

правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчиненными.

Виславных Дмитрий Александрович – директор (ответственный за обеспечение охраны труда)

2 Обеспечение охраны и безопасности труда, противопожарной безопасности в образовательном процессе и при работе обслуживающего персонала, при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты (СИЗ).

Виславных Дмитрий Александрович – директор (ответственный за обеспечение охраны труда)

3.Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы. охраны труда)

4. Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений.

Эдуард Фёдорович – директор (ответственный за обеспечение охраны труда)

5.Проведение обучения и инструктажа работников автошколы по вопросам охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты. Обучение безопасным приемам работы.

Виславных Дмитрий Александрович – директор (ответственный за обеспечение охраны труда)

6.Обеспечение средствами индивидуальной защиты (СИЗ), спецодеждой, спецобувью, мылом и т.д.

Виславных Дмитрий Александрович – директор (ответственный за обеспечение охраны труда)

7 Организация периодических медицинских осмотров работников автошколы.

8 Расследование и учет несчастных случаев.

Виславных Дмитрий Александрович – директор (ответственный за обеспечение охраны труда)

9. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, а также требований, правил и инструкций по охране труда, противопожарной безопасности.

Виславных Дмитрий Александрович – директор (ответственный за обеспечение охраны труда)

### **3. Ответственный за обеспечение охраны труда**

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций Виславных Дмитрий Александрович – директор (ответственный за обеспечение охраны труда) возлагаются следующие должностные обязанности:

3.1.1. осуществление контроля за соблюдением всеми работниками школы действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда, противопожарной безопасности;

3.1.2. контроля за выдачей и использованием спецодежды и СИЗ;

3.1.3. проведение инструктажей;

3.1.4. обучение персонала безопасным методам работы;

3.1.5. анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;

3.1.6. контроль за прохождением работниками периодических медицинских осмотров;

3.1.7. периодическая проверка знаний по охране труда у работников.

3.1.8. разработка и составление документации по охране труда.

3.1.9. Исполнение ирных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области охраны труда.

### **4. Обучение и инструктаж по вопросам охраны труда**

4.1. Все работники школы при поступлении на работу проходят обучение и проверку знаний по охране труда.

4.2. Дополнительно к обучению все работники проходят вводный инструктаж, а так же инструктаж на рабочем месте.

4.3. Помимо прохождения инструктажей и обучения, педагогические работники и обслуживающий персонал изучают инструкции по охране труда для отдельных профессий и видов работ, а также инструкции по пожарной безопасности.

### **5. Контроль и анализ состояния условий труда**

5.1. Контроль и анализ состояния условий труда систематически осуществляется на рабочих местах в следующем порядке:

-при ежедневном обходе рабочих мест (ответственные на рабочих местах, выборочно ответственный за обеспечение охраны труда);

-при осуществлении планового/внепланового контроля;

-при проведении весеннего и осеннего технических осмотров зданий и сооружений комиссией во главе с ответственным за обеспечение охраны труда.

О всех нарушениях и замечаниях ответственный за обеспечение охраны труда сообщает

директору школы для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

## **6. Разработка мероприятий по охране и улучшению условий труда**

6.1. Мероприятия по охране труда разрабатываются ответственным за обеспечение охраны труда.

6.2. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством ответственного за обеспечение охраны труда.

6.3. Порядок расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися школы определяется действующим законодательством.